

Til: [Byggherre/hovedentreprenør]
v/ [Oppdragsgivers kontaktperson i kontrakten]

Sendt på e-post: [Kontaktpersonens e-post]

Innkalling til overtagelse

I henhold til kontrakt med henvisning til [kontrakt] signert av [oppdragivers navn] [dato] innkalles det herved til overtagelsesforretning på prosjekt [prosjektets navn]

[ukedag dato, årstall og klokkeslett]

Ved overtagelse skal partene gå en aktsom befaring hvor byggherre skal komme med sine merknader og eventuelle visbare reklamasjoner skal føres i protokollen fra befaringen. Visbare reklamasjoner som ikke fremkommer av protokollen skal anses som akseptert.

Entreprenøren skal føre protokollen fra befaringen som skal signeres av begge parter ved befaringens avslutning og eventuelt renskrives i etterhånd. Oppdragsgiver må på befaringen presisere hva som ønskes ført til protokollen. Entreprenøren forbeholder seg retten til å komme med sine innsigelser til den enkelte protokollering senest innen en uke etter gjennomført overtagelse. Det for å unngå unødvendige diskusjoner på befaringen om berettigelsen av den enkelte merknad.

Ved korrekt innkalling har oppdragsgiver møteplikt. I den grad oppdragsgiver har saklig grunn til ikke å møte på overtagelsen i henhold til innkallingen plikter oppdragsgiver så snart som mulig å varsle at han ikke har anledning til å møte på aktuelle tidspunkt og angi grunnen til ikke å kunne møte. Uten at det foreligger saklig grunn for ikke å møte i henhold til innkallingen kan entreprenøren avholde befaringen aleine med samme virkning som om oppdragsgiver møtte til befaringen, jf. NS 8407 pkt. 37.1, andre ledd.

Med vennlig hilsen

[Entreprenør]