


DIN LOGO HER

Også sendt på e-post:

### **Tilbud på utførelse av entreprise**

Vi viser til våre samtaler/befaring og vil kunne påta oss entreprisen som er beskrevet i vedlagte beskrivelse datert . Arbeid utover det som er beskrevet utføres som tillegg.

Tilbudet er basert på NS .

Vi kan tilby arbeidet utført i henhold til beskrivelsen for kr.  eks.mva.

I den grad det bestilles tillegg eller endringer vil de medføre tillegg i prisen. Vi beregner oss en timesats for tilleggsarbeider på:

Fagarbeider(eks. mva)	kr.
Hjelpearbeider(eks. mva)	Kr.
	Kr.
	Kr.
Påslag på materialer og underentreprenører	%

Vi vil fremsende timelister for ekstraarbeider hver uke med 14 dagers frist til å komme med eventuelle innsigelser iht. prosedyrene i Norsk Standard. Reisetid faktureres. Timesatsen er inklusive administrasjon, risiko og fortjeneste. Våre prisoverslag på regningsarbeider er uforbindtlige med mindre partene er enig om noe annet.

Vår pris er basert på følgende:

- At partene blir enige om dato for oppstart og avslutning av arbeidene
- At det utarbeides en fremdriftsplan for arbeidene hvor det fremkommer når entreprenøren skal utføre sine hovedaktiviteter
- At det foreligger ordinær tilkomst og at arbeidet kan utføres rasjonelt innenfor ordinær arbeidstid. Dersom det ikke gis anledning til sammenhengende drift eller manglende tilkomst for planlagte aktiviteter har entreprenøren rett til tillegg for urasjonell drift m.v.
- At oppdragsgiver har ansvaret for alle offentlige tillatelser og eventuelle andre tillatelser

Entreprenøren har intet ansvar for materialer eller utstyr levert av oppdragsgiver. Dersom vi skal forestå forhåndsmelding etter byggherreforskriftens § 10 må det avtales og vil bli fakturert som tillegg.

Tilbudet står ved lag i 30 dager fra tilbudets dato, men kan forlenges på forespørsel.

Sted/Dato:

Entreprenør

## Veiledning til bruk av malen

### 1. Valg av riktig mal

Dersom denne malen skal brukes kan ikke oppdragsgiver være en forbruker. Er tilbudet til en hovedentreprenør/byggmester som har en privatperson som kunde, skal det fortsatt være en proffkontrakt mellom underentreprenøren og hovedentreprenøren/byggmester.

### 2. Beskrivelse av hva som leveres

Entreprenørens beskrivelse av hva som skal leveres av ytelse kan være et. Malen er bare for å få med de kontraktsmessige bestemmelser som er nødvendig.

### 3. Valg av riktig NS-kontrakt (Norsk Standard)

Tilbyderen må alltid ha kontroll på hvilken NS-kontrakt tilbudet baserer seg på. Dersom det er en totalentreprise (NS 8407) har entreprenøren ansvar for at de beskrevne funksjoner er oppfylt. Er det en utførelseskontrakt (NS 8405 eller NS 8406) har entreprenøren bare ansvar for de poster som er gitt pris på. Tillegg og endringer må varsles. Gjelder tilbudet en underentreprise bør man benytte underentreprisekontraktene.

### 4. Timesatser, påslag m.m.

Det må fremgå hvilke timesatser som gjelder for tilbudet for de ulike faggrupper. I tillegg må det fremgå hvilke påslag entreprenøren vil betinge seg for materialer og ved innleie av ekstra underentreprenører.

### 5. Regulering av mengder

Dersom det ikke er inngått annen avtale, skal mengdene avregnes etter faktiske mengder i forbindelse med sluttoppgjøret. Det gjelder ikke ved NS 8407-/NS 8417-kontrakter.

### 6. Påslag

Påslagsprosenten er relevant når tillegg eller endringer medfører regningsarbeider eller medfører at entreprenøren må leie inn andre underentreprenører enn det som ligger i det opprinnelige tilbud.

### 7. Fremsendelse av time- og materiallister

Alle NS-kontraktene har bestemmelser om at timelister skal fremsendes hver uke og at det ikke er nødvendig med oppdragsgivers attestasjon av timelister. Dersom oppdragsgiver ikke har protestert på de fremsendte timelistene inne 14 dager fra de er mottatt, er timelistene også godkjente. Ytterligere godkjenning er ikke nødvendig. Da skal senere diskusjoner om påløpte timer avvises med henvisning til at timene allerede er godkjent og ikke lengre gjenstand for diskusjon.

Vi anbefaler en rutine på at alle timelister fremsendes på e-post hver mandag. Se egen mal på timelister.

### 8. Akseptfrist

Det er nødvendig for entreprenøren å ha en akseptfrist slik at entreprenøren står fritt til å påta seg andre oppdrag etter akseptfristens utløp. I motsatt fall kan entreprenøren risikere at han får aksept på et tilbud som han ikke hadde regnet med å få, og derfor ikke har kapasitet lengre. Det kan gi økonomisk ansvar. Dersom det er nødvendig kan imidlertid entreprenøren gi en forlenget akseptfrist.

### 9. Ytterligere avtale

Dersom oppdragsgiver har gitt sin aksept – og partene blir enige om oppstart av arbeidene – foreligger det en endelig avtale. Da vil det ikke være nødvendig med en ytterligere kontrakt for at partene skal være bundet.